

Số: 06/KHVĐTT-THPT

Phúc Thành, ngày 12 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH SỬ DỤNG TÀI TRỢ  
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 440/PGD&ĐT-KH ngày 22 tháng 7 năm 2019 của phòng GD&ĐT Kim Thành V/v thực hiện vận động tài trợ trong các nhà trường;

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-THPT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Phúc Thành về kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ từ ngày 14/2/2024 đến ngày 12/3/2024 và thực tế giá mua tại thời điểm tháng 3/2024

Trường Tiểu học Phúc Thành xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, viện trợ năm học 2023 – 2024 gồm những nội dung như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu huy động tài trợ:**

Sử dụng nguồn tài trợ được để xây dựng, làm mới, của nhà trường năm học 2023-2024 giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và KĐCLGD cấp độ 2. Nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy, học tập theo TT số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD-ĐT (đối với lớp 1) các lớp 2,3,4,5 vào các năm học tiếp theo.

Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo các quy định của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính “ Hướng dẫn việc công khai tài chính các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

**II. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG**

Các tổ chức xã hội, cá nhân, các nhà hảo tâm quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

**III. Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh trường Tiểu học Phúc Thành.

**IV. Nội dung**

**1. Tiếp nhận nguồn tài trợ từ ngày 14/2/2024 đến ngày 12/3/2024**  
- Bằng tiền mặt: 0

- Bằng chuyển khoản: 64 560 000 đồng  
 Tổng số tiền nhận được: **64 560 000 đồng**

## 2. Dự toán mua

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bộ máy tính Main ASUS H310, CPU Intel Core i3 3.6Ghz, Ddram 8G, SSD 240G, Case Power 300W, Keyboard + Mouse. Màn hình Hikvision 22" Full HD <b>(Bảo hành 2 năm)</b>	Cái	8	7.000.000	56.000.000
2	Tai nghe USB 7.1	Cái	10	320.000	3.200.000
3	Bộ chia mạng 8 cổng	Cái	2	450.000	900.000
4	Dây mạng lõi đồng	Mét	50	10.000	500.000
5	Dây điện 2 x 0.75mm	Mét	47	10.000	470.000
6	Máng điện	Cây	6	40.000	240.000
7	Máng điện chống dẫm	Cây	5	150.000	750.000
8	Dây điện 2 x 1.5mm	Mét	20	15.000	300.000
9	Công lắp đặt hệ thống mạng và điện	Công	2	350.000	700.000
10	Bộ phát Wifi Rujie công suất cao	Cái	1	1.500.000	1.500.000
	<b>Tổng cộng</b>				<b>64.560.000</b>
<b>Bằng chữ: Sáu mươi bốn triệu năm trăm sáu mươi nghìn đồng.</b>					

## V. Nguyên tắc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

- Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm.
- Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh: CB-GV-NV và xã hội giám sát, đánh giá
- Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.
- Các sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thoả thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận các nguồn tài trợ. (nếu có)

## VI. Cách thức tổ chức thực hiện:

### **1. Hiệu trưởng:**

+ Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018.

+ Báo cáo cấp trên về kết quả huy động nguồn tài trợ.

+ Thực hiện công khai theo quy định.

+ Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính.

**2. PHT, Thủ quỹ, TV-TB:** Khảo sát hiện tượng theo đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp và thi công lắp đặt được Hiệu trưởng phê duyệt.

**3. Bộ phận kế toán:** Lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng tiền tài trợ để tăng cường CSVC, nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy, học tập theo TT số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD-ĐT trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo của trường tiểu học Phúc Thành. Nhà trường rất mong sự quan tâm của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để đạt được mục tiêu đã đề ra./.

**TM.NHÀ TRƯỞNG  
HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hương**

