

Số: 677 /PGDĐT-GDTH

V/v Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối
học kì I năm học 2019 - 2020

Kim Thành, ngày 04 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Các trường tiểu học trong huyện.

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019- 2020 đối với cấp Tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2019- 2020 cụ thể như sau:

I. Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I

1. Về việc ra đề kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ cuối học kì I đối với các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học.

- Hiệu trưởng thành lập Ban ra đề gồm cán bộ quản lý và giáo viên có năng lực để xây dựng ma trận đề đối với từng môn lớp; triển khai cho các giáo viên giảng dạy giới thiệu đề kiểm tra của mình theo ma trận đã thống nhất đảm bảo mỗi môn, lớp phải có ít nhất 3 đề giới thiệu. Trên cơ sở đề giới thiệu, Ban ra đề thẩm định, lựa chọn, tổ hợp thành 1 bộ đề chính thức và 1 bộ đề dự bị.

- Đối với đề kiểm tra môn tiếng Anh cần vận dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh theo Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016- 2017. Lưu ý việc ra đề cần phù hợp về kiến thức, kĩ năng đối với học sinh theo phân phối chương trình mà nhà trường đang thực hiện và phải kiểm tra đủ 4 kĩ năng: nghe, nói, đọc, viết của học sinh. Đối với đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 1,2: các trường có thể tham khảo, sử dụng bộ đề của Công ty Cổ phần Giáo dục Đào tạo Victoria.

- Giáo viên chủ nhiệm ra đề kiểm tra cho học sinh khuyết tật theo kế hoạch học tập của từng học sinh, duyệt trực tiếp với Hiệu trưởng.

- Quy trình tổ chức ra đề kiểm tra cần đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, khách quan; niêm phong, lưu hồ sơ, biên bản theo quy định. Đề kiểm tra được bảo mật và sao in tới từng học sinh.

2. Nội dung và phạm vi kiến thức

- Nội dung đề kiểm tra cần đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh, thể hiện được sự phân hóa đối tượng trong kiểm tra, đánh giá.

- Phạm vi kiến thức ra đề kiểm tra: Trong phạm vi kiến thức đã học theo chương trình mỗi môn học và trước thời điểm nhà trường tổ chức kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra và chấm bài cụ thể đối với các môn, lớp do các trường chủ động xây dựng kế hoạch bắt đầu từ ngày 21/12/2019 đến hết ngày 03/01/2020.

4. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức coi, chấm đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh, tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh; việc coi, chấm cần đảm bảo nguyên tắc giáo viên không coi, chấm bài môn - lớp giảng dạy.

- Môn Tiếng Anh, Tin học: Giáo viên coi là giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tiếng Anh chỉ làm nhiệm vụ hỗ trợ cho phần kiểm tra kỹ năng Nghe môn Tiếng Anh; giáo viên Tin học làm nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật trong phần kiểm tra thực hành môn Tin học.

- Những học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra cuối kỳ hoặc có điểm kiểm tra bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đề xuất với nhà trường cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

II. Đánh giá định kì và tổng hợp kết quả đánh giá

- Các trường thực hiện nghiêm túc việc đánh giá định kì về học tập, năng lực và phẩm chất theo Điều 10 tại Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cuối học kỳ I, giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp được lưu giữ tại trường theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn và chỉ đạo các trường tiểu học trong huyện tiến hành kiểm tra, đánh giá định kì cuối học kỳ I năm học 2019 - 2020.

- Tổ chức kiểm tra: việc thực hiện chương trình; công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I của các nhà trường.

2. Các trường tiểu học

- Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, học tập kỹ các nội dung về đánh giá định kì và tổ chức kiểm tra cuối kì trong Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, xây dựng thời khóa biểu để đảm bảo hoàn thành chương trình đúng theo kế hoạch thời gian năm học của tỉnh.

- Thành lập Ban ra đề, thẩm định đề kiểm tra cuối học kỳ; xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá; phân công coi, chấm kiểm tra và chỉ đạo tổng hợp, hoàn thành việc đánh giá học sinh cuối học kỳ I. Các trường tuyệt đối không thu tiền học sinh để phục vụ tổ chức kiểm tra.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu đánh giá học sinh, dữ liệu báo cáo EQMS, báo cáo giữa kỳ lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống thông tin quản lý nhà trường (đã được tập huấn đầu tháng 11/2019).

- Gửi báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2019 – 2020, báo cáo chất lượng EQMS cuối học kỳ I năm học 2019- 2020 qua email chuyên viên cấp học đồng thời gửi bản dấu đỏ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 08/01/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với điều kiện của nhà trường, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Phòng GDTH - Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTH.



Phạm Tiến Nhuận