

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68/2020/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh quản lý;

Thực hiện Thông báo kết luận số 366-TB/TU ngày 06/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2021; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức giáo viên, nhân viên kế toán được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển dụng;

b) Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng cơ sở giáo dục công lập.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức ở vị trí việc làm là giáo viên, nhân viên kế toán ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở công lập (*sau đây gọi chung là trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập*), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi tắt là Ủy ban nhân dân cấp huyện*); các trường Trung học phổ thông công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên;

- Đối với nhân viên Kế toán: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính - ngân hàng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam. Cấp Trung học cơ sở thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam. Cấp Trung học phổ thông thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX mà không có bằng

đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyển dụng nhân viên Kế toán còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2021 cho các cơ sở giáo dục công lập.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

a) Đối với giáo viên, nhân viên kế toán các trường THPT công lập: các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu được tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021;

b) Đối với giáo viên, nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND cấp huyện: Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức tuyển dụng sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu được tuyển dụng theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên kế toán phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổ chức hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, kế toán các trường Mầm non, TH, THCS thuộc UBND cấp huyện và Kế toán các trường THPT thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo, Kế toán Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND cấp huyện tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên các trường THPT thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo, giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thuộc UBND cấp huyện tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định;

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021 và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển (*đối với các trường Trung học phổ thông báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập, Trung tâm GDNN-GDTX báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp huyện*). Thời gian thực hiện xong trước ngày 10/8/2021.

8.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển

a) Các trường THPT thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán năm 2021 của các trường, trung tâm theo đúng quy định và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/8/2021. Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán;

- Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và kế toán của các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX của UBND cấp huyện;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán đối với các trường, trung tâm.

b) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán của các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND cấp huyện. Thời gian xong trước ngày 20/8/2021;

c) Sở Nội vụ thông báo về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển dụng của các trường Trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. Thời gian trước ngày 23/8/2021.

8.3. Thông báo tuyển dụng

Các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND cấp huyện căn cứ vào chỉ tiêu nhân viên kế toán và cơ cấu giáo viên được phê duyệt

và kế hoạch tuyển dụng của đơn vị, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường THPT) hoặc UBND cấp huyện (đối với các trường, trung tâm thuộc UBND cấp huyện); niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn tỉnh vào ngày 25/8/2021.

8.4. Phiếu đăng ký dự thi tuyển

a) Phiếu đăng ký dự thi tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự thi tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển vào trường Trung học phổ thông công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thì trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường Trung học phổ thông công lập có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Người đăng ký dự tuyển vào trường các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 26/8/2021 đến hết ngày 25/9/2021.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 26/8/2021). Phòng Nội vụ nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm thuộc UBND cấp huyện nhận và nộp.

8.5. Thành lập Hội đồng xét tuyển

a) Hiệu trưởng các trường THPT công lập thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên và nhân viên kế toán; Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán (gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

- Thành phần Hội đồng xét tuyển viên chức của các trường Trung học phổ thông công lập có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn;
- + Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Thư ký Hội đồng trường;
- + Các ủy viên khác là viên chức có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thành phần Hội đồng xét tuyển viên chức của Ủy ban nhân dân cấp huyện có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

+ Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng;

+ Một Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

+ Các Ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ;

c) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày 26/9/2021.

8.6. Thành lập Ban giám sát

a) Hiệu trưởng các trường THPT công lập quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường THPT công lập trực thuộc. Ban Giám sát có từ 05 đến 07 người; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo nhà trường, các thành viên là đại diện Công đoàn, Thanh tra, Tổ trưởng hoặc Tổ phó các tổ chuyên môn, Văn phòng...

b) Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc; Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo UBND cấp huyện, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

c) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 26/8/2021.

8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (ngày 26/9/2021) và quyết định thành lập các Ban việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

9. Tổ chức xét tuyển

9.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/10/2021.

Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2.

9.2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2)

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND cấp huyện; vị trí việc làm kế toán các trường THPT trực thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo, kế toán Trung tâm GDNN - GDTX trực thuộc UBND cấp huyện. Cụ thể:

a) Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 03/10/2021.

b) Tổ chức ôn tập: trước ngày 10/10/2021.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 18/10/2021.

d) Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh vào 14 giờ ngày 23/10/2021.

đ) Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

e) Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 24/10/2021 (Chủ Nhật).

f) Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành xong trước ngày 30/10/2021; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 03/11/2021, nhận đơn phúc khảo từ ngày 04/11/2021 đến hết ngày 18/11/2021; chấm phúc khảo xong trước ngày 25/11/2021 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 26/11/2021.

9.3. Thi thực hành (vòng 2)

Các trường THPT trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thi thực hành đối với tuyển dụng giáo viên từ ngày 22/11/2021 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trước ngày 26/11/2021.

9.4. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Hiệu trưởng các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 28/11/2021.

9.5. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Hiệu trưởng các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra Quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định từ tháng 01 năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo (*đối với các trường THPT thuộc Sở Giáo dục - Đào tạo do ngân sách tỉnh bổ sung; đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện do ngân sách huyện đảm bảo, ngân sách tỉnh hỗ trợ một phần*).

2. Chế độ chi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ thi tuyển giáo viên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo. Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách Khó khăn Văn hóa - Xã hội làm Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là Lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Thanh tra tỉnh và mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Công an tỉnh tham gia Ban chỉ đạo.

2. Thành lập Đoàn kiểm tra thi tuyển giáo viên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập 03 đoàn kiểm tra kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo gồm: Lãnh

đạo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo làm Trưởng đoàn và các thành viên là công chức của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Trách nhiệm của các sở, ngành liên quan

3.1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán của các trường thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán của các đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3.2. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền và triển khai kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán đến toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức trong các trường toàn ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Chủ trì biên soạn tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập; xây dựng Đề thi viết và đáp án Đề thi môn thi viết, thực hành nghiệp vụ chuyên ngành đối với vị trí việc làm giáo viên (vòng 2);

- Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên, kế toán các trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường Mầm non, TH, THCS thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường THPT tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán tại các trường THPT công lập trực thuộc theo đúng quy định.

3.3. Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc thi tuyển giáo viên theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đến các đơn vị và toàn thể viên chức trong các trường;

- Tổ chức thi tuyển viên chức, giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập và Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc theo đúng quy định;

- Bố trí kinh phí cho kỳ thi tuyển giáo viên từ nguồn ngân sách cấp huyện và ngân sách tỉnh hỗ trợ.

3.4. Sở Tài chính

- Chủ trì biên soạn tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập; xây dựng Đề thi viết và đáp án Đề thi môn thi viết nghiệp vụ chuyên ngành đối với vị trí việc làm nhân viên kế toán (vòng 2);

- Thẩm định dự toán và trình UBND tỉnh cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán đối với Sở Giáo dục và Đào tạo để cấp cho các trường THPT trực thuộc Sở, cấp hỗ trợ kinh phí tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán đối với UBND cấp huyện; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục

vụ kỳ tuyển dụng tại các cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

3.5. Cơ quan Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước tỉnh và các đơn vị liên quan

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên kế toán được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

3.6. Công an tỉnh

Chỉ đạo Công an cấp huyện xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, về an ninh trật tự trên địa bàn trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021. Yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành: Nội vụ, GD&ĐT, Tài chính, Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, BHXH tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hùng